

Утверждено

Директор школы  Веселова Е.А.

Приказ № 203/3 от 13.11.2020 года



**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МОУ СШ №2 п.Селижарово  
на 2020-2021 учебный год**

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>2. Изучение материалов вебинаров.</li><li>3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества</li></ol>	Сентябрь-ноябрь 2020 г	директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МОУ СШ № 2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МОУ СШ № 2 п.Селижарово</li><li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничества в МОУ СШ № 2 п.Селижарово и</li></ol>	ноябрь 2020 г	директор школы

	п.Селижарово	<p>утверждение программы МОУ СШ № 2 п.Селижарово «Целевая модель наставничества»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МОУ СШ № 2 п.Селижарово</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ СШ № 2 п.Селижарово, других необходимых приказов</li> </ol>		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.</li> </ol>	Ноябрь 2020 г	Зам. директора по УВР
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение совета школы, заседаний кафедр, совещания при директоре по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм, подпрограмм наставничества.</li> </ol>		Ноябрь-декабрь 2020	директор школы,	
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Сформировать необходимую документацию по четырём формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель – ученик».</li> </ol>		2020-2021 учебный год	Куратор Целевой модели наставничества.	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение совета школы, заседания кафедр, совещания при директоре</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение заседания парламента.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование через сайт школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	2020-2021 учебный год	директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор заявлений, согласий на обработку</li> </ol>	Октябрь-ноябрь 2020	Зам. директора

			<p>персональных данных от совершеннолетних участников программы и заявлений, согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, учитель-логопед, социальный педагог, родители (законные представители).</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов.</p>		
	Формирование базы наставляемых.		<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь-ноябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор заявлений, согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	ноябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			<p>3. Проведение информирования по наставничеству.</p>	Сентябрь-декабрь 2020	директор школы
	Формирование базы наставников		<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей (законных представителей).</p>	Ноябрь-декабрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	Ноябрь-декабрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.



		наставников.			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь-декабрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издать приказы об утверждении подпрограмм и графиков обучения наставников.	Ноябрь 2020	директор школы
			3. Провести обучение.	По возможности	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Ноябрь-декабрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
		4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.			
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	ноябрь – декабрь 2020 г.	директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь 2020 г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	При необходимости	педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год	Наставники

пар / групп		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ul>		
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2020 - 2021 учебный год	Куратор Целевой модели наставничества.
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ul>	Март-апрель 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
	Мотивация и поощрения наставников.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ul>	Май 2021	директор школы
		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества. лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ul>	Апрель-май 2021	Куратор Целевой модели наставничества.